

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACION DIRECTA INTERADMINISTRATIVA Nro 01/2019**

<b>Nombre del organismo contratante</b>	Instituto Obra de Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad
---	--

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo:</b> Contratación Directa (Artículo 25, inciso d) apartado 8. (Contratos Interadministrativos)	<b>Nro:</b> 01	<b>Ejercicio:</b> 2019
<b>Clase:</b> Sin Clase		
<b>Modalidad:</b> Sin Modalidad		
<b>Expte:</b> EX-2019-75569987- -APN-SGOMYS#IOSFA		
<b>Rubro Comercial:</b> Bancos y Seguros		
<b>Objeto de la Contratación:</b> Contratación de Seguros Integrales para el IOSFA Central y sus Dependencias, por el período de DOCE (12) meses con opción a prórroga por DOCE (12) meses más.		
<b>Costo del Pliego:</b> Sin Costo		

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

<b>Lugar / Dirección:</b>	<b>Plazo y Horario:</b>
Paso 551 – Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones – Planta Baja (C1031ABK) C.A.B.A.	Hasta la fecha y hora de apertura

**ACTO DE APERTURA**

<b>Lugar / Dirección:</b>	<b>Día y Hora:</b>
Paso 551 – IOSFA - (C1031ABK) C.A.B.A.	11 de diciembre de 2019 - 10:00 horas

## DESCRIPCIÓN

RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	Serv	SEGURO INTEGRAL DE COMERCIO Bienes Inmuebles afectados al servicio de Delegaciones, Subdelegaciones, Oficinas Autorizadoras, Lech, Centros Médicos Propios, Otros.
2	1	Serv	SEGURO INTEGRAL DE COMERCIO Bienes Inmuebles afectados al Servicio de la Subgerencia de Turismo (Residencias, Hoteles, Cabañas, Centros Recreativos, Otros).
3	1	Serv	SEGURO INTEGRAL DE COMERCIO Bienes Inmuebles afectados al Servicio de Farmacias Propias (Farmacias, Depósitos, Otros)
4	1	Serv	SEGURO TECNICO
5	1	Serv	SEGURO AUTOMOTOR DESCRIPCION SEGURO AUTOMOTOR
6	1	Serv	SEGURO DE FLOTA VEHICULO MOTOCICLETA
7	1	Serv	SEGURO AUTOMOTOR DESCRIPCION SEGURO AUTOMOTOR - Responsabilidad Civil Garage
8	1	Serv	SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL Y FARMACEUTICOS - Individual - 80 Farmacéuticos
9	1	Serv	SEGURO RESPONSABILIDAD FARMACIAS INSTITUCIONAL Seguro Responsabilidad Civil FARMACIAS INSTITUCIONAL –Total: 22 Farmacias. IOSFA - FARMACIA PRINGLES. IOSFA - FARMACIA" BARRIO SARGENTO CABRAL CAMPO DE MAYO. IOSFA - FARMACIA MATIENZO. IOSFA - FARMACIA BARRIO DEHEZA. IOSFA - FARMACIA HOSPITAL MILITAR CÓRDOBA. IOSFA - FARMACIA SUCURSAL MENDOZA. IOSFA - FARMACIA SANTA ROSA. IOSFA - FARMACIA SAN JUAN. IOSFA - FARMACIA SALTA. IOSFA - FARMACIA PARANÁ. IOSFA - FARMACIA MENDOZA 14020. IOSFA - FARMACIA ANEXO MATIENZO - HOSPITAL MILITAR CENTRAL. IOSFA - FARMACIA CORRIENTES. IOSFA - FARMACIA CAMPO DE MAYO. IOSFA - FARMACIA ROSARIO 14031. IOSFA - FARMACIA COMODORO RIVADAVIA. IOSFA - FARMACIA SANTA FE. IOSFA - FARMACIA CENTINELA. IOSFA - FARMACIA AZOPARDO. IOSFA - FARMACIA LARREA. IOSFA - FARMACIA POSADAS. IOSFA - FARMACIA CÓRDOBA.
10	1	Serv	SEGURO RESPONSABILIDAD FARMACIAS INSTITUCIONAL Seguros Responsabilidad Civil FARMACIAS INSTITUCIONAL – 11 Farmacias: IOSFA - FARMACIA SAN JOSÉ. IOSFA - FARMACIA CONDOR. IOSFA - FARMACIA HOSP. AERONÁUTICO CENTRAL. IOSFA - FARMACIA HOSP. NAVAL PEDRO MALLO. IOSFA - FARMACIA PALOMAR. IOSFA - FARMACIA CÓRDOBA. IOSFA - FARMACIA USHUAIA. IOSFA - FARMACIA MAR DEL PLATA. IOSFA - FARMACIA HPTAL NAVAL PUERTO BELGRANO. IOSFA - FARMACIA BASE NAVAL PUERTO BELGRANO.

			IOSFA - FARMACIA BAHÍA BLANCA.
11	1	Serv	SEGURO DE RESPONSABILIDAD DESCRIPCION SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL INSTITUCIONAL - PROFESIONAL MÉDICA, para Clínicas, Sanatorios, Hospitales Públicos y/o Privados y Centros Médicos - (\$5.000.000) DE SUMA ASEGURADA - Total DOCE (12) Centros Médicos Propios. POLICLINICA GRAL. ACTIS – (CABA). CENTRO MÉDICO LAS CAÑITAS – (CABA). CENTRO MÉDICO PUNTA ALTA (PCIA BS AS). CENTRO MÉDICO SANTA RITA (MENDOZA). CENTRO ASISTENCIAL QUILMES (GBA). CENTRO ASISTENCIAL TEMPERLEY (GBA). CENTRO ASISTENCIAL MORON (GBA). CENTRO ASISTENCIAL VILLA MARTELLI (GBA). CENTRO ASISTENCIAL MARTINEZ (GBA). CENTRO ASISTENCIAL VILLA DEL PARQUE (CABA). CENTRO ASISTENCIAL BAHIA BLANCA (PCIA BS AS). CENTRO ASISTENCIAL VILLA MERCEDES (PCIA SAN LUIS).

### **ARTICULO 1: Marco Normativo**

La presente Contratación Directa (Artículo 25, inciso d) apartado 8. (Contratos Interadministrativos), convocada por el Instituto Obra Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad (en adelante indistintamente “el organismo contratante”) se rige por el Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA y su Reglamento, Ley 27.437 Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores, Ley 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos, Especificación Técnica, Apéndices y en caso de corresponder las circulares aclaratorias y/o modificatorias que pudieran emitirse.

Por ser de público conocimiento las disposiciones que rigen los actos contractuales de bienes y servicios en el IOSFA, no serán entregados, pudiéndose consultar los mismos en la Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones del IOSFA o en la siguiente dirección a través de Internet:

<http://www.iosfa.gob.ar>

### **ARTICULO 2: Retiro u obtención del pliego.**

Los interesados podrán obtener y/o adquirir los pliegos de lunes a viernes (días hábiles) en el horario de 08:00 a 12:00 horas, en forma personal en el organismo contratante (Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones), Calle Paso 551 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1031ABK), **hasta UNA (1) hora antes de la fecha y hora de apertura.**

En oportunidad de retirar o descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, CUIT, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas, dicha información deberá ser suministrada en forma personal o por correo electrónico a [oscar.fritz@iosfa.gob.ar](mailto:oscar.fritz@iosfa.gob.ar); [sergio.mollequer@iosfa.gob.ar](mailto:sergio.mollequer@iosfa.gob.ar)

**ARTICULO 3: Comunicaciones, consultas y aclaraciones previas a la apertura.**

1. Los interesados podrán consultar los pliegos en la Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones del IOSFA, Paso 551, Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires y/o a través de la página Web: [www.iosfa.gob.ar](http://www.iosfa.gob.ar).
2. Todas las consultas y aclaraciones que se realicen sobre el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y/o Circulares Modificadorias y/o aclaratorias (si las hubiere) de la presente, deberán ser tramitadas por escrito ante el Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad – Paso 551 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de acuerdo con el siguiente criterio:

a. Consultas administrativas y técnicas:

Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones  
Email: [oscar.fritz@iosfa.gob.ar](mailto:oscar.fritz@iosfa.gob.ar); [sergio.mollequer@iosfa.gob.ar](mailto:sergio.mollequer@iosfa.gob.ar)  
Dirección: Paso 551, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**ARTICULO 4: Plazos para emitir circulares y/o solicitar consultas y/o aclaraciones.**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 50 del Reglamento de Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

**ARTICULO 5: Requisitos para contratar que debe cumplir el oferente.**

1. Podrá contratar con el IOSFA las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no estén comprendidas en las previsiones del Artículo 21 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
2. Estar incorporados al Sistema de Información de Proveedores del IOSFA (RPROV - DEFINITIVO), en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita Dictamen de Evaluación, según PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA y en concordancia al memorándum Nro ME-2019-80686647-APN-SGAJ#IOSFA, pudiéndose consultar la documentación necesaria en la página Web: <https://iosfa.gob.ar/licitaciones.html>.
3. La inscripción previa no constituirá requisito exigible para presentar ofertas, debiendo obtener su correspondiente Numero Único de Proveedor (NUP) de acuerdo a lo establecido en el PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA.

**ARTICULO 6: Requisitos para la presentación de la oferta.**

1. El oferente presentara la oferta **por original** y de acuerdo a la formalidad determinada en el **Artículo 7 del PByCP**.

2. En los formularios provistos por el organismo contratante.
3. El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.
4. Documentos fotocopiados:
  - a. Todo documento fotocopiado que se presente en la oferta, deberá estar certificado por Escribano Público de C.A.B.A., y en el caso de actuación de Escribano Público de otra jurisdicción, también deberá estar legalizado por el Colegio de Escribanos correspondiente.
  - b. Podrán efectuarse certificaciones por la autoridad administrativa competente antes de la apertura, previo cotejo con el original que será devuelto al oferente (Decreto 1883/91 – Anexo I – Artículo 27).
  - c. No podrá certificarse por la autoridad administrativa la documentación en que se requiera expresamente la certificación por Escribano Público y la Legalización del Colegio de Escribanos o Consejo Profesional correspondiente.
5. El sobre, caja o paquete que la contenga, se deberá presentar perfectamente cerrado y consignará en su cubierta la identificación del Procedimiento de Selección a que corresponde, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de la oferta y el lugar, día y hora del acto de apertura.
6. Deberá depositarse en una urna preparada para dicho acto contractual, la que estará ubicada en el sector del Servicio de Seguridad o en la Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones del IOSFA.
7. Se presentará preferentemente escrita a máquina o manuscrita con tinta, en forma legible, en idioma nacional.
8. Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlineas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta. En caso contrario, por cualquiera de esas circunstancias, la oferta será declarada inadmisibles.
9. **La presentación de la oferta implica por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas y normativa vigente que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.**
10. Deberá consignar el domicilio especial para el procedimiento, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Registro de Proveedores del IOSFA.

11. Deberá indicar claramente, en los casos en que se efectúe una oferta alternativa y/o variante, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
12. La documentación presentada en idioma extranjero deberá estar traducida al castellano por Traductor Público Nacional y su firma deberá estar debidamente certificada por el Colegio de Traductores correspondiente.

#### **ARTICULO 7: Forma de cotizar.**

El oferente deberá cotizar en el “Sírvese Cotizar” que se adjunta al presente pliego, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. La oferta será hecha renglón por renglón, expresada en Moneda Argentina, debiendo colocar el importe unitario y total por cada uno de los renglones ofertados, con hasta dos decimales y el total de la oferta en números y letras.
  - a. La cotización que no cumpla con este requisito, se considerará **“SOLAMENTE”** los dos primeros dígitos sin redondeo.
  - b. Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.
2. **La oferta deberá cotizarse considerando incluido todos los impuestos, IVA, gastos y costos vigentes o futuros.**
3. **No se acepta ofertas variantes.**

#### **ARTÍCULO 8: Plazo de mantenimiento de oferta.**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura.

El plazo de SESENTA (60) días corridos antes aludidos, se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial y así sucesivamente, **salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.**

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

**El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos,** y en ese caso, la Subgerencia de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia de Administración la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la citada Subgerencia la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se

considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por DIEZ (10) días hábiles. Vencido éste plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

#### **ARTICULO 9: Documentación a presentar con la oferta.**

La totalidad de la oferta deberá estar ordenada y respetando rigurosamente el orden que a continuación se detalla:

1. Formulario “Sírvese cotizar” con la oferta económica.
2. Garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo en los casos que no correspondiere su presentación, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 13, 39 y 40 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. **La mencionada garantía deberá estar librada a nombre del Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad – CUIT: 30-71429214-1 – Paso 551 – C.A.B.A.**
3. Nota con carácter de declaración jurada donde manifieste tener conocimiento y acepte lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Anexos y Normativa Vigente **(Anexo 1 del PByCP).**
4. Nota con carácter de declaración jurada donde constituya domicilio especial, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no se cuente con domicilio o representación legal en el país y domicilio electrónico, donde serán válidas las comunicaciones y notificaciones asociadas al procedimiento de la licitación. **(Anexo 2 del PByCP).**
5. Declaración Jurada de Inelegibilidad, donde acredite que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inelegibilidad previstas en el Artículo 68 del Reglamento del Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA **(Anexo 3 del PByCP).**
6. Declaración Jurada de Habilidad para Contratar con el Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas y de Seguridad **(Anexo 4 del PByCP).**

7. Cumplimiento a lo establecido en el Decreto 202/2017 Declaración Jurada de Intereses (**Anexo 5 del PByCP**).
8. En caso de no estar inscripto en el RPROV del IOSFA, el Organismo Contratante podrá aceptar se presenten postulantes no inscriptos, debiendo regularizar la documentación de acuerdo a lo establecido en el Artículo Nro 5 del presente PByCP.
9. En caso de ser una MIP y MES, deberá acreditar su condición de tal, de acuerdo a la normativa vigente.
10. No contar con deudas ante la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS a la fecha del acto de apertura, el cual será verificado e incorporado al legajo del presente Acto Contractual, de acuerdo a lo determinado en la Resolución General AFIP N° 4164.E/2017.
11. Copia del DNI y poder otorgado por escritura pública a los representantes, mandatarios o persona designada con alcance suficiente para ejecutar los actos derivados del presente llamado a licitación y a obligar al oferente, en las condiciones previstas en el **Artículo 6. inciso 4 del PByCP**.
12. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos que se oferten bienes de origen nacional. No se deberá presentar si los productos no cumplen con dicha condición. La misma carece de validez sin la correspondiente documentación que lo acredite. (**Anexo 6 del PByCP**).
13. Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del Artículo 8 de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones, quedan exceptuados de:
  - a. Presentar garantía de mantenimiento de oferta.
  - b. Presentar garantía de cumplimiento de contrato.

**NOTA:**

1. Cuando la documentación respaldatoria presentada por el oferente tuviera defectos formales, el interesado será intimado a subsanarlos dentro del término de CINCO (5) días hábiles contados a partir de la fecha de recibida la notificación.
2. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

**ARTICULO 10: Eximición de presentar garantías.**

No será necesario constituir las garantías en los casos referidos en el Artículo 40, del PUByCG.



**ARTICULO 11: Criterio de Evaluación y Adjudicación.**

1. Para la evaluación de la oferta se analizará la información aportada por el oferente conforme a lo determinado en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos, Especificación Técnica y Apéndices a fin de determinar la admisibilidad de la misma.
  - a. Se controlará que no posea causales de inadmisibilidad y/o desestimación del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y las determinadas en el presente pliego.
  - b. Se controlará si el oferente es hábil para contratar con el Estado Nacional y si se encuentra inscripto en el rubro comercial relacionado con el objeto de la presente licitación.
  - c. Se controlará si el oferente es hábil para contratar con el IOSFA de acuerdo a la establecido en los Artículos 20 y 21 del PUBCG.
2. Para la adjudicación se tendrá especialmente en cuenta la evaluación, análisis, recomendaciones y propuestas efectuadas por la Comisión Evaluadora, el precio y demás condiciones de la oferta.

**ARTICULO 12 : Vigencia del Contrato.**

De acuerdo a lo establecido en la Especificación Técnica Nro 18/SGOyS/2019.

**ARTÍCULO 13: Causales de inadmisibilidad y Desestimación de las ofertas.**

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a. Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el RPROV a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.
- b. Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el Artículo 28 del **PGCCIOSFA**, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- c. Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el Artículo 14 del presente Pliego.
- d. Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado. (No se aplica en este procedimiento.).
- e. Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f. Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio

- ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- g. Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
  - h. Si contuviera condicionamientos.
  - i. Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
  - j. Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
  - k. Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.
  - l. El cumplimiento de los términos y condiciones establecidas en la Resolución General AFIP Nº 4164.E/2017, en concordancia al memorándum Nro ME-2018-64993555-APN-SGAJ#IOSFA y Artículo 9 Punto 10 del presente Pliego.

#### **ARTÍCULO 14: Causales de Desestimación Subsanables.**

3. Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar al IOSFA la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.
4. Cuando la documentación respaldatoria presentada por el oferente tuviera defectos formales, el interesado será intimado a subsanar dentro del término de CINCO (5) días hábiles improrrogables contados a partir de la fecha de recibida la notificación, el incumplimiento a la intimación dará lugar a desestimar la oferta sin más trámite.
5. La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

#### **ARTÍCULO 15: Pautas para la Inelegibilidad**

Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el Artículo 16 del PGCCIOSFA, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los supuestos establecidos en el Artículo 68 del RGPCIOSFA y Artículo 27 del PUByCG.

#### **ARTICULO 16: Facturación.**

1. A los efectos de la facturación el Organismo Contratante está exento del I.V.A. Las facturas se confeccionarán de acuerdo a los formatos y contenidos que indique y deberán cumplimentar los requisitos sobre Registración y Facturación establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y las formalidades establecidas para los proveedores de los entes integrantes del Sector Público Nacional.

2. Las facturas se presentarán conformadas en la Subgerencia de Bienes Patrimoniales, Compras y Contrataciones (Paso 551 – C.A.B.A.), de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 12:00 Hs, previa recepción definitiva.

**ARTICULO 17: Forma de pago**

- a. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria; en moneda Nacional de curso legal a favor de la firma adjudicataria, debiendo ser acreditado el mismo dentro de los TREINTA (30) días hábiles administrativos posteriores a la fecha de conformidad definitiva de la factura.
- b. En el caso que el adjudicatario presente la factura con antelación a la conformidad de la recepción del servicio, el plazo de pago comenzará, a transcurrir desde el día hábil siguiente de ser presentado la conformidad de la recepción.
- c. Si la factura es presentada con posterioridad a la fecha de conformidad de la recepción, el plazo de pago será contado desde día hábil posterior al de la presentación de la factura.

**ARTICULO 18: Conflictos interadministrativos**

Las reclamaciones pecuniarias de cualquier naturaleza que se susciten entre ellas, deberán ser resueltas por el procedimiento establecido por la Ley N° 19.983, de conflictos interadministrativos y su reglamentación.

**ARTICULO 19: Orden de prelación.**

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a. Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- b. Reglamento del Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- c. Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del IOSFA.
- d. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e. La oferta.
- f. La adjudicación.
- g. Orden de Compra.

**ARTICULO 20: Terminología.**

**IOSFA:** Instituto de Obra Social de la Fuerzas Armadas y de Seguridad.

**PGCCIOSFA:** Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA

**RPGCCIOSFA:** Reglamento de Procedimiento General de Compras y Contrataciones del IOSFA

**PUBCG:** Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

**PByCP:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**ET:** Especificación Técnica.

**RPROV:** Registro de proveedores del IOSFA

**Oferente o Proponente:** se refiere a la persona (física o jurídica) o grupo de personas (físicas y/o jurídicas) que presenta -por sí o mediante representante debidamente autorizado- propuesta para cumplir con el presente servicios.

**Propuesta u oferta:** significa el conjunto de la documentación que un Oferente presenta a efectos de participar en el presente acto contractual.

**Adjudicatario:** se refiere al Oferente notificado que su propuesta ha sido seleccionada de acuerdo al procedimiento establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

**AGREGADOS:**

Anexo 1 al PByCP - Declaración Jurada Aceptación de Cláusulas y Normativas vigentes.

Anexo 2 al PByCP – Planilla de datos del oferente que declara bajo juramento.

Anexo 3 al PByCP – Declaración Jurada de Inelegibilidad.

Anexo 4 al PByCP – Declaración Jurada de Habilidad para Contratar con el IOSFA.

Anexo 5 al PByCP – Declaración Jurada de Intereses RPROV.

Anexo 6 al PByCP – DJ Oferta Nacional.

Anexo 7 al PByCP – Ley de Compre Argentino y Desarrollo de Proveedores.  
Especificación Técnica y Apéndices.